

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МДОУ -Д/С № 54«МАЛИНКА»
Протокол №4 от 22.05.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ-
Д/С №54 «МАЛИНКА»
Л.Я.Чеснокова

Приказ от 29.05.2020 №21-1/О



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 54 «МАЛИНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ–ДЕТСКИЙ САД №54 «МАЛИНКА» (далее–Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая2020г. №236 и Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ–ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА» (далее–Учреждение).

2. Правила приема детей в Учреждение

- 2.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Положением.
- 2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение(далее–закрепленная территория).
- 2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства, имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2019, N30, ст.4134).
- 2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 2.7. Учреждение при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.10. Учреждение размещает копию распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Клин о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории), Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, заявление о приеме в Учреждение, на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.12. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.14. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю

- (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая
- 2.14.1. информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2.14.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 2.14.3. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 2.14.4. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 2.14.5. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
 - 2.15. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
 - 2.16. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
 - 2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей при необходимости).
 - 2.18. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
 - 2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 2.19.1. фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
 - 2.19.2. дата рождения ребенка;
 - 2.19.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.19.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 2.19.5. фамилия, имя, отчество (последнее-приналичии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.19.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.19.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 2.19.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

- 2.19.9.о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.19.10.о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 2.19.11.о направленности дошкольной группы;
- 2.19.12.о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 2.19.13.о желаемой дате приема на обучение.
- 2.20. При наличии у ребенка братьев и (или)сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним местожительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (и), имя (имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.
- 2.21. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - 2.21.1.документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля2002г.№115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
 - 2.21.2.свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - 2.21.3.документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 2.21.4.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту Пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 2.21.5.документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 2.21.6.документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.23. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.
- 2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

- 2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.26. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.27. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов.
- 2.28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15.–2.24. настоящего Положения остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.29. После приема документов, указанных в пунктах 2.15.–2.24. настоящего Положения образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.30. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее –распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.32. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.33. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.34. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.35. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

- 2.36. Информацию о зачислении детей без их личных данных публикуется на сайте Учреждения.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Педагогическом совете и Общем родительском собрании утверждении его приказом Заведующего Учреждения.
- 3.2. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений Учреждения.
- 3.3. Срок данного Положения неограничен.
- 3.4. Данное Положение действует до принятия нового.

