

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ -Д/С № 54«МАЛИНКА»
Протокол №4 от 22.05.2020



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ-
Д/С № 54 «МАЛИНКА»
Л.Я.Чеснокова
Приказ от 29.05.2020 №21-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
ДЕТСКОГО САДА №54«МАЛИНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 и Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающегося осуществляется в следующих случаях:
 - 2.1.1. при переводе в следующую возрастную группу;
 - 2.1.2. при переводе обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию на период временной или полной приостановки работы Учреждения;
 - 2.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - 2.1.4. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию в связи с завершением прохождения им программы компенсирующей направленности и снятия диагноза по отклонениям в развитии.
 - 2.1.5. в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.
- 2.3. Вынужденные причины перевода в другую группу:
 - 2.3.1. разобщение детей в период иммунизации;
 - 2.3.2. закрытие одного из помещений из-за аварийного состояния;
 - 2.3.3. санитарные обработки и карантин;
 - 2.3.4. проведение летней оздоровительной компании.
- 2.4. Родители детей, переведенных из других образовательных организаций в Учреждение, пишут новое заявление в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся МДОУ №54 «МАЛИНКА».

- 2.5. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Учредителя о закрытии Учреждения.
- 2.6. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании направления о переводе Управления образования Администрации городского округа Клин и приказа заведующего Учреждения.
- 2.7. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года вне сроков массового комплектования и при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.8. При переводе обучающегося из Учреждения выдаются документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с представлением уведомления о зачислении в другое образовательное учреждение.
- 2.9. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся уровня дошкольного образования.
- 3.2. Приказ издается в течение 3-х дней со дня подачи заявления Родителя. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.
- 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
- 3.4. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:
 - 3.4.1. по инициативе родителей в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение, на основании личного заявления родителей (законных представителей);
 - 3.4.2. по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. В данном случае Управление образования Администрации городского округа Клин предоставляет обучающемуся место в другом дошкольном образовательном учреждении;
 - 3.4.3. по решению суда.
- 3.5. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя (законного представителя), Заведующий своевременно информирует Управление образования об отчислении обучающихся и освобождении мест в Учреждении и размещает информацию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем родительском собрании и издания приказа Заведующего Учреждения о введении его в действие.
- 4.2. Срок данного Положения неограничен.
- 4.3. Данное Положение действует до принятия нового.

