

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 1  
от 25.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МДОУ –

Д/С №54 «МАЛИНКА»

Чеснокова Л.Я.



от «25» 08 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МДОУ – Д/С №54 «МАЛИНКА»

Чуркина О.А. Чуркина О.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о доплатах за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 54 «МАЛИНКА»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА».

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления компенсационных доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей, , определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Размеры компенсационных доплат и порядок их установления определяется учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются настоящим локальным актом с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) трудового коллектива учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Доплаты руководителю учреждения производятся с согласования Учредителя образовательного учреждения.

## **II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ДОПЛАТ**

2.1 Доплаты, их размер устанавливается приказом руководителя дошкольного учреждения с учетом мнения Управляющего совета учреждения или представительного органа работников (профсоюзным комитетом) на определённый период (месяц) и принимаются на заседании комиссии по распределению выплат.

2.2 Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются в процентном отношении к окладам (тарифным ставкам) работников МДОУ.

2.3. Компенсационные доплаты могут устанавливаться на учебный год, временно (на месяц, квартал), разово (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

2.4. Начисление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчётным.

2.5. Компенсационные доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующей при несоответствии возложенных заданий и фактически выполненного объёма работ до истечения срока действия приказа об их установлении.

## **III. ВИДЫ ДОПЛАТ**

3.1. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных работ и размеры доплаты для педагогических работников МДОУ.

| № п/п |  | процент(%) от ставки |  |
|-------|--|----------------------|--|
| 1     | Участие в экспериментальной деятельности | до 10%               |  |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
| 2  | Работа по приоритетному направлению   | до 10% |  |
| 3  | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений | до 5%  |  |
| 4  | Обустройство участков и территории ДОУ  | до 5%  |  |
| 5  | Осуществление нововведений, обеспечивающих полное удовлетворение населения  | до 6%  |  |
| 6  | Организация кружковой деятельности (4 занятия)  | до 3%  |  |
| 7  | Наставничество  | до 2%  |  |
| 8  | Внедрение и освоение дополнительных условий для осуществления коррекции и психо-физического здоровья воспитанников                  | до 6%  |  |
| 9  | Развитие педагогического творчества   | до 8%  |  |
| 10 | Разработка инновационных программ и организацию работы в режиме инновации   | до 6%  |  |
| 11 | Сотрудничество с другими организациями за рамками рабочего времени (музей, детская библиотека и тд.)                                | до 2%  |  |
| 12 | Оформление и заведование кабинетами (музеем)  | до 3%  |  |
| 13 | Изготовление дидактического и раздаточного материала<br>Оформление и заведование кабинетами (музеем)                                | до 2%  |  |
| 14 | За иные разовые работы, связанные с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей педагога.                | до 5%  |  |

#### IV. РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ДОПЛАТ.

4.1. Доплаты компенсационного характера учреждению предусматривается в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения.

4.2. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику определяется заведующим (согласно Приложению №1) с учётом мнения профсоюзного комитета, фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки.

4.3. Размер компенсационных доплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен надбавки в случаях нарушения:

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество непосредственно – образовательной деятельности, учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;
- детский травматизм;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

8. Решение о лишении или уменьшении доплат компенсационного характера устанавливаются приказом заведующий МДОУ на основании решении комиссии.

#### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Приказ заведующей МДОУ.

5.2. Положение о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ДОУ.

5.3. Экраны активности (список показателей эффективности и критериев оценки деятельности педагогов).

5.4. Протокол заседания комиссии МДОУ по распределению компенсационных доплат.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются МДОУ самостоятельно в соответствии с ТК РФ.