
Управление образования Администрации городского округа Клин
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №54 «МАЛИНКА»**

141656 Московская область Клинский район д. Елгозино д.48

тел: (849624) 6-44-39

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
№ 4 от 22.05.2020г
Введено в действие 25.05.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ –
Д/С №54 «МАЛИНКА»
_____/Чеснокова Л.Я/
Приказ №20-1/О от 22.05.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении дистанционных
образовательных технологий
при реализации основной образовательной
программы дошкольного образования и
дополнительных общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА» (далее – Положение, МДОУ, соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
- **Дистанционные образовательные технологии** – это ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогом и учащимся осуществляется опосредовано (на расстоянии).

2. Условия применения дистанционных образовательных технологий

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) применяются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) МДОУ либо их отдельных частей.

2.2. ДОТ могут быть использованы МДОУ, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности МДОУ в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.3. Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения МДОУ или педагога, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ используются:

- техническая и административная инфраструктура, платформа для структурированного и интерактивного воспитания и обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- приемные станции, в том числе сети Интернет;
- электронный архив методических материалов;
- электронная библиотека и видеотека занятий.

3.2. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно состоять из:

- персонального компьютера (планшета, ноутбука и т.д.) с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и (или) аудиокolonки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

3.3. Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу *Discord*, *Skype*, *Zoom.ru*, *TrueConf* и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

4. Особенности реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт МДОУ <http://malinka54.ru/>

4.2. На официальном сайте МДОУ выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии, ссылки на сайты для работы с детьми дошкольного возраста, собственные материалы педагогов МДОУ и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающиеся работают при помощи своих родителей (законных представителей).

4.3. Педагогические работники выполняют работу с применением ДОТ в соответствии с годовым планом, календарно - тематическим планированием, учебным планом, с образовательной программой ООП ДО.

4.4. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды деятельности:

- изучение учебного материала (просматривание мастер-классов, видеоуроков по всеобластям, прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);
- выполнение заданий (продуктивная деятельность, разучивание стихотворений, текстов, песен, выполнение практической работы, упражнений и т.д.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

4.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ МДОУ самостоятельно определяет соотношение объема совместной деятельности, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и воспитательной и образовательной деятельности с применением ДОТ.

4.6. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать (через электронную почту, сотовую связь, мессенджеры, официальный сайт МДОУ) родителям (законным представителям) обучающихся о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором обучающийся принимает личное участие.

4.7. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.8. Образовательная деятельность для обучающихся до пяти лет проводится в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для обучающихся от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет;
- до 25 минут – 5–6 лет;
- до 30 минут – 6–7 лет.

4.9. Образовательная деятельность с использованием обучающимися компьютера проводится для детей от пяти лет и старше. Образовательная деятельность проводится до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для обучающихся от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

Образовательная деятельность проводится до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

5. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации детским садом дистанционных образовательных технологий

- 5.1. При осуществлении дистанционного обучения МДОУ оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, родительских собраний проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.
- 5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций, родительских собраний составляется педагогическим работником и направляется родителям (законным представителям) не позднее чем за один день до консультации.
- 5.3. Педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации, родительском собрании и т.д. (сотовая связь, мессенджеры, электронная почта).

6. Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий

6.1. МДОУ:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- регистрируются в информационных ресурсах;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.

6.3. Воспитатели, музыкальный руководитель МДОУ:

- разрабатывают расписание и конспекты онлайн мероприятий для родителей (законных представителей) и обучающихся;
- разрабатывают и предоставляют обучающие материалы (видеоматериалы и сценарии, ссылки на сайты, собственные материалы педагогов МДОУ и материалы сторонних ресурсов и задания для самостоятельной работы) для размещения на официальном сайте МДОУ;
- предоставляют отчет о результатах дистанционного обучения, для размещения на сайте МДОУ, в соц.сетях;
- проходят курсы повышения квалификации, вебинары, семинары т.д. для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

6.4. Старший воспитатель МДОУ:

- осуществляет информирование всех участников воспитательно - образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы МДОУ с применением ДОО;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами, ссылками на материал, видео записи мастер-классов, видео ООД;
- проходит курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и т.д. для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

7.Заключительное положение

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

7.2.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.3.Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников МДОУ под роспись.