
Управление образования Администрации городского округа Клин
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №54 «МАЛИНКА»**

141656 Московская область Клинский район д. Елгозино д.48

тел: (849624) 6-44-39

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
МДОУ – Д/С №54 «МАЛИНКА»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ –
Д/С №54 «МАЛИНКА»
П.Я.Чеснокова
Приказ №47-67 от 30.08.2019г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании
Управляющего совета
Протокол №1
от 28.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ МДОУ - Д/С №54 "МАЛИНКА"

2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов **МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 54 «МАЛИНКА»** (далее - МДОУ), затрагивающих права обучающихся в образовательной организации и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- с Конституцией Российской Федерации;
- с частью 3,4 статьи 30, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 1
- с Уставом МДОУ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ, регламентирующим её управление.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МДОУ не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношении к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке

2.1. «Локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность.

2.2. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. «Участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;

2.4. «Отношения в сфере образования» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.5. «Конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся

3.1. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с

нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МДОУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий! питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3.5. Заведующий МДОУ (далее - Заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

3.6. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

3.7. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. Согласованные с Родительским комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются Заведующим МДОУ.

4. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении! законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Родительский комитет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Заведующий МДОУ имеет право:

5.1.1 определить потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.2 формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

5.1.3 утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МДОУ порядком, закрепленным в его Уставе;

5.1.4 привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МДОУ;

5.1.5 осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Заведующий МДОУ обязан:

5.2.1 руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

5.2.2 учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

5.2.3 соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.3.1 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.2 участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

5.3.3 участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

5.3.4 использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

5.3.5 в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МДОУ, обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5

5.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ.

6.2. Председатель родительского комитета имеет право обратиться за помощью к заведующему, Педагогическому совету МДОУ, для разрешения особо острых вопросов.

7. Ответственность

7.1. Родительский комитет МДОУ несет персональную ответственность за принятие решений.

7.2. Принимаемые решения должны соответствовать Законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

8.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

Управление образования Администрации городского округа Клин
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №54 «МАЛИНКА»**

141656 Московская область Клинский район д. Елгозино д.48

тел: (849624) 6-44-39

№ _____ от _____

Управляющий совет МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 54
«МАЛИНКА»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Управляющего совета МДОУ № 54«МАЛИНКА»»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД
№ 54 «МАЛИНКА» направляет проект

(наименование локального нормативно правового акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах

Заведующий МДОУ-
Д/С №54 «МАЛИНКА»

Л.Я.Чеснокова

Выписка из протокола заседания Управляющего совета

от _____ № _____

На заседании Управляющего совета:

присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек.

из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКОМ САДУ № 54 «МАЛИНКА»

(наименование локального акта, затрагивающего интересы несовершеннолетних обучающихся)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

_____ затрагивающего права обучающихся МДОУ № 54«МАЛИНКА», (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем (не)возможным принятие:

(наименование локального акта, затрагивающего интересы несовершеннолетних обучающихся)

Председатель Управляющего совета

_____/_____/

(подпись) (ФИО)