

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников МДОУ  
Протокол №1  
от 6.11.08.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ ДС  
№54 «МАЛИНКА»  
Тимофеева  
46/02 от 16.11.2016 г.  
Приказ от 01.09.2016г. № 46-1/О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА»  
(МДОУ – Д/С №54 «МАЛИНКА»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА № 54 «МАЛИНКА» (далее — МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности МДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенциям собрания относятся :

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- обсуждение кандидатуры из числа работников МДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников МДОУ;

- определение основных направлений деятельности учреждения , перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы МДОУ, определение их полномочий;
- заслушивание отчета заведующего МДОУ о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и меры по ее укреплению;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МДОУ
- избрание представителей работников МДОУ в комиссии по трудовым спорам, регулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МДОУ.

4.2.Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания Учреждения**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2.Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3.Председатель Общего собрания работников :

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МДОУ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ части членов работников МДОУ.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания МДОУ.

5.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листа

Заявительный МДЮУ №54 «МАЛИНКА»

Тимофеева Т.В.

