

ПРИНЯТО
Протокол №1
Педагогического совета

МДОУ № 54 «МАЛИНКА»
« 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 64-1/О

заведующий МДОУ-
Д/С №54 «МАЛИНКА»

Чеснокова Л.Я.

« 30 » августа 2018 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА №54 «МАЛИНКА»**

**реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
на 2018-2019 учебный год**

д.Елгозино
2018г

Структура годового плана:

I. Годовой план:

1.1. Основные задачи дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Проблемы совершенствования педагогического процесса, руководства и контроля за воспитательно-образовательной работой:

1.2.1. Педагогические советы.

1.2.2. Коллективные просмотры.

1.2.3. Консультации.

1.2.4. Семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы.

1.2.5. Выставки, конкурсы, наглядность

1.2.6. Праздники и развлечения.

1.2.7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

1.2.8. Оснащение педагогического процесса.

1.2.9. Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью.

1.3. Работа с кадрами:

1.3.1. Подбор и расстановка кадров

1.3.2. Повышение квалификации сотрудников, аттестация

1.3.3. Сведения о самообразовании педагогов

1.3.4. Институты, академии, центры повышения квалификации

1.4. Взаимодействие с родителями.

1.5. Взаимодействие с общественностью.

1.6. Административно-хозяйственная работа.

Годовой план на 2018-2019 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации воспитательно-образовательного процесса в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ- ДЕТСКИЙ САД №54 «МАЛИНКА» (далее МДОУ – Д/С №54 «МАЛИНКА»). Годовой план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 г. № 26 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2013, регистрационный номер 28564)) с изменениями от 04.04.2014г.;

- Уставом МДОУ. Утвержден приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Клин №43-5/0 от 13.03.2018 г.;

- Образовательной программой МДОУ;

- Лицензией МДОУ. Лицензия Министерства образования Московской области на право ведения образовательной деятельности Серия 50Л01 № 0008580 от 11.11.2016г., регистрационный № 76700. Срок действия Лицензии - бессрочно.

Годовой план является звеном в комплексной системе планирования МДОУ- Д/С №54 «МАЛИНКА», представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МДОУ, ориентирован на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, реализуемость и контролируемость. Воспитательно-образовательный процесс в МДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой МДОУ и включает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

Основная цель воспитательно-образовательного процесса: реализация воспитательной, образовательной и оздоровительной системы, направленной на осуществление комплексного подхода в воспитании и развитии личности ребенка, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе.

Цель и поставленные годовые задачи МДОУ будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- просмотры открытых мероприятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- реализацию проектов МДОУ.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- групповые и общие родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- совместные мероприятия детей и родителей (конкурсы, выставки, вечера развлечений).

1.1. Основные цели и задачи дошкольного образовательного учреждения

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, проектирование образовательного пространства МДОУ

Задачи

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Создание совместных образовательных проектов с участием педагогов и воспитанников, и организация проектов с привлечением родителей, направленных на повышение педагогической компетентности, как педагогов, так и родителей в решение вопросов воспитания, образования и охраны здоровья детей;

4. Обеспечение профессионального развития педагогов в процессе привлечения их к использованию активных форм методической работы: обучающих семинаров, мастер-классов, открытых просмотров, участию в творческих группах; созданию банка инновационных идей педагогов в электронном виде, активное использование интернет ресурсов, ведение персональных сайтов.

Тема	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отм. о выполнении
2. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».	<p>Вопросы теории:</p> <p>1. Вступительное слово по теме.</p> <p>2. Подходы и принципы организации оздоровительной работы в МДОУ.</p> <p>3. Формирование здоровых привычек начинается с детства.</p> <p>4. Формы пропаганды здоровьесбережения детей среди родителей.</p> <p>Вопросы практики:</p> <p>1. Мозговой штурм.</p> <p>2. Презентация педагогом проекта «Здоровье в жизнь!».</p> <p>3. Итоги смотра – конкурса на лучший физкультурный уголок.</p>	Устный журнал	<p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Воспитатель Садовникова К.Ю.</p> <p>Воспитатель Макарова Н.О.</p> <p>Воспитатель Чепасова О.В.</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Воспитатель Рогульская Л.Т.</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p>	Ноябрь	

Тема	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отм. о выполнении
3. Развитие познавательного интереса через игровую деятельность в формате ФГОС	<p>Вопросы теории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово 3. Выступление «Виды игр и их роль в воспитании и обучении детей дошкольного возраста» <p>Вопросы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация картотек по игровой деятельности. 2. Брейн – ринг «Игра – дело серьезное» 	Смешанная: традиционная + брейн - ринг	<p>Заведующий Чеснокова Л.Я</p> <p>Воспитатель Чепасова О.В.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	Январь	

Тема	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
4. Внимание: ребенок и улица	<p>Вопросы теории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения» <p>Вопросы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая разминка. 2. Презентация конспекта занятия, досуга по обучению детей правилам безопасного поведения на улице 3. Итоги конкурса «Уголок дорожного движения» 	Деловая игра	<p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Воспитатели Всех возрастных групп</p> <p>Воспитатель Макарова Н.О.</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p>	Март	

Тема	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отм. о выполнении
5. Организация и проведение летнего оздоровительного периода	<p>Вопросы теории:</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2018 – 2019 уч. год.</p> <p>2. «Наши успехи» Отчет – презентация воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>2. Подготовка ДОУ к ЛОП. Итоги обзорного контроля «Подготовка ДОУ к ЛОП».</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей в летнее время.</p> <p>Вопросы практики:</p> <p>1. Подведение итогов смотра – конкурса участков к ЛОП.</p>	Традиционный	<p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>Заведующий Чеснокова Л.Я.</p> <p>комиссия</p>	Май	

1.2.2. Коллективные просмотры

№	Тема	Направление	Дата	Ответственный	Группа	Отметка о выполнении
1.	Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации	Познавательное - речевое	октябрь	Воспитатель Садовникова К.Ю.	Старшая разновозрастная группа	
2.	«Цветок здоровья»	Физическое	ноябрь	Воспитатель Рогольская Л.Т.	Младшая разновозрастная группа	
3.	«Подбери перышко»	Социально - коммуникативное	февраль	Воспитатель Макарова Н.О.	Старшая разновозрастная группа	
4.	«В гости к нам пришла весна»	Познавательное - речевое	март	Воспитатель Чепасова О.В.	2-ая младшая группа	

1.2.3. Консультации

№	Тема	Дата	Ответственный	Отм. о выполнении
1.	Групповая документация, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Заведующий Чеснокова Л.Я.	
2.	Адаптация детей.	октябрь	Воспитатель Рогольская Л.Т.	
3.	Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей	январь	Воспитатель Чепасова О.В.	
4.	Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования по ФГОС ДО.	февраль	Воспитатель Садовникова К.Ю.	
5.	Готовность ребенка к школе (для воспитателей подготовительной к школе группы)	май	Воспитатель Макарова Н.О.	

1.2.4. Семинары, семинары – практикумы

№	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отмет. о выполнении
1.	Использование ИКТ в ДОУ.	Семинар - практикум	воспитатель Макарова Н.О.	апрель	

1.2.5. Выставки, конкурсы, наглядность

№	Название мероприятия	дата	Ответственный	Отм. о выполнении
1.	Выставка Новогодних игрушек и поделок из бросового материала «Задарки Деда Мороза»	декабрь	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	
2.	Смотр – конкурс сюжетно-ролевых уголков	ноябрь	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	
3.	Муниципальной смотр - конкурс поделок «Задарки для Деда Мороза»	январь	Заведующий Чеснокова Л.Я.	

			Воспитатели	
4.	Смотр – конкурс «Уголок дорожного движения»	март	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	
5.	Интеллектуальная олимпиада для старших дошкольников	апрель	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	
6.	Конкурс «Маленькие звездочки»	апрель	Заведующий Чеснокова Л.Я. Музыкальный руководитель Крылова Т.М. Воспитатели	
7.	Форум «Одаренные дети»	апрель	Заведующий Чеснокова Л.Я.	
8.	Конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий Чеснокова Л.Я.	

1.2.6. Праздники и развлечения

№	Название мероприятия	дата	Ответственный	Отм. о выполнении
1	В рамках проведения Единого дня профилактики «Детям Подмосковья безопасность на дорогах» Музыкально – игровое развлечение для средней, старшей, подготовительной групп	3 сентября	Музыкальный руководитель Крылова Т.М. воспитатели	
2.	В рамках проведения «Дня знаний» проведение торжественной части и групповых занятий по данной теме	1 сентября	Музыкальный руководитель Крылова Т.М. Воспитатель Садовникова К.Ю.	
3.	В рамках акции «Здоровье – твое богатство» Единый день «Здоровья»	сентябрь	Музыкальный руководитель Крылова Т.М. Воспитатель Рогульская Л.Т.	
4.	Осенние утренники	октябрь	Крылова Т.М. Воспитатели	
5.	Развлечение, приуроченное к празднованию Дня матери	ноябрь	Крылова Т.М. Воспитатели	
6.	Новогодние утренники	декабрь	Крылова Т.М. Воспитатели	

7.	Музыкально-физкультурный праздник к Дню защитника Отечества	февраль	Крылова Т.М. Воспитатели	
8.	Развлечение, посвященное проводам зимы «Масленица»	февраль	Крылова Т.М. Воспитатели, Родители	
9.	Утренники, посвященные женскому дню 8 марта	март	Крылова Т.М. Воспитатели	
10.	Весенние утренники	апрель	Крылова Т.М. Воспитатели	
11.	Музыкально-литературная композиция, посвященная празднованию Дня Победы.	май	Воспитатели	
12.	Выпускной утренник «Выпускной бал»	май	Крылова Т.М. Воспитатели	
13.	Театрализованные представления для детей	в течение года	Крылова Т.М. воспитатели	

1.2.7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта

№ п/п	Тема	Ответственный	Дата	Отм. о вып.
1.	Обобщение и распространение опыта работы воспитателей группы №1 по театрализованной деятельности (выставление опыта работы на сайтах, участие во всероссийских конкурсах).	Роговская Л.Т., Чепасова О.В.	В течение учебного года	

1.2.8. Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Ответственный	Дата	Отм. о вып.
1.	Пополнение библиотеки новыми педагогическими технологиями в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Чеснокова Л.Я.	В течение года	
2.	Пополнение библиотеки новыми периодическими изданиями.	Заведующий Чеснокова Л.Я.	В течение года	

3.	Пополнение предметно – развивающей среды раздаточным и демонстрационным материалом в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	В течение года	
----	---	---	----------------	--

1.2.9. Контроль за воспитательно – образовательной деятельностью

№	Основные вопросы	Вид контроля	Ответственный	Дата	Отмет. о выполнении
1.	Мониторинг социального состава семей воспитанников	Мониторинг	Заведующий Чеснокова Л.Я.	Сентябрь	
2.	Контроль за качеством выполнения программы по всем направлениям работы	Мониторинг	Заведующий Чеснокова Л.Я. Воспитатели	Октябрь май	
3.	Мониторинг состояния здоровья детей в МДОУ	Текущий	Заведующий Чеснокова Л.Я.	Ноябрь Май	
4.	«Адаптация детей младшего дошкольного возраста в ДОУ»	Тематический	Заведующий Чеснокова Л.Я.	Ноябрь	
5.	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в школе	Мониторинг	Заведующий Чеснокова Л.Я.	Май	
6.	Анализ работы МДОУ за 2018 – 2019 год.	Итоговый	Заведующий Чеснокова Л.Я.	Май	

1.3. Работа с кадрами

1.3.1. Подбор и расстановка кадров

№ п./п.	Ф.И.О. сотрудников	Должность	Возрастная группа	Образование	Стаж	Категория	Повышение квалификации
1.	Чеснокова Людмила Яковлевна	заведующий	–	высшее	15 лет	I	2018г.
2.	Рогульская Людмила Тимофеевна	воспитатель	младшая разновозрастная	высшее	5 лет.	I	2018г.
3.	Чепасова Ольга Васильевна	воспитатель	младшая разновозрастная	сред. спец	2 год	-	2018г.
4.	Садовникова Кристина Юрьевна	воспитатель	старшая разновозрастная	сред. спец	9 лет	I	2018г.
5.	Макарова Наталья Олеговна	воспитатель	старшая разновозрастная	высшее	1год	-	2018г.

1.3.2. Повышение квалификации сотрудников, аттестация

№	Ф.И. О.	Должность	Заявленная категория	Сроки
1.	Рогульская Людмила Тимофеевна	Воспитатель	Высшая	декабрь
2.	Чепасова Ольга Васильевна	Воспитатель	Первая	декабрь
3	Садовникова Кристина Юрьевна		высшая	декабрь
4	Макарова Наталья Олеговна		первая	февраль

1.3.3. Сведения о самообразовании педагогов

№ п/ п	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Рогольская Людмила Тимофеевна	воспитатель	Патриотическое воспитание у детей младшего возраста посредствами игровой деятельности	Консультации. Оформление стенда. Мастер-класс в течение года
2	Чепасова Ольга Васильевна	воспитатель	Нетрадиционная техника рисования	
3	Садовникова Кристина Юрьевна	Воспитатель	Нравственно- патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Досуги-развлечения - в течение года Мастер- класс-в течение года Открытое НОД - апрель
4	Макарова Наталья Олегов	Воспитатель	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения	

1.3.4. Институты, академии, центры повышения квалификации

В соответствии с поступлениями вызовов РИНСИ

1.4. Взаимодействие с родителями

№	Основные вопросы	Форма	Ответственный	Дата	Отмет. о выполнении
1.	<p>Групповые родительские собрания:</p> <p>Группа дошкольного возраста 1,5-4 года</p> <p>1. Адаптация детей к детскому саду.</p> <p>2. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Стали мы на год взрослее.</p> <p>4.Итоги воспитательно-образовательной работы за год.</p> <p>Группа дошкольного возраста 4-7 лет</p> <p>1. Задачи воспитания и обучения детей в старшей разновозрастной группе.</p> <p>2. Растем играя.</p> <p>3. Здоровье ребенка в наших руках.</p> <p>4. Итоги воспитательно-образовательной работы за год.</p>	<p>круглый стол</p> <p>школа для родителей</p> <p>устный журнал</p> <p>круглый стол</p> <p>круглый стол</p> <p>школа для родителей</p> <p>устный журнал</p> <p>круглый стол</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	
2.	Дни открытых дверей	творческие встречи	воспитатели	июнь	
3.	Организация совместных выставок, целевых прогулок, открытых мероприятий	творческие встречи	Все педагоги	В течении года	
4.	Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству МДОУ		Все педагоги	В течении года	

1.5. Взаимодействие с общественностью

МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Совместная работа МДОУ № 54 «МАЛИНКА» с ДК «Русь»	В течение учебного года	Воспитатели, Мочалова М.А.	

2.Совместная работа МДОУ № 54 «МАЛИНКА» и Елгозинская библиотека.	В течение учебного года	Воспитатели Маджуга Н.С.	
3.Совместная работа МДОУ № 54 «МАЛИНКА» и МОО – Елгозинская ООШ		Воспитатели Савельева И.А.	

1.6. Административно – хозяйственная работа

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совещание о подготовке к новому учебному году.	Август	Заведующий Чеснокова Л.Я.
2.	Собрание общего трудового коллектива	Октябрь	Заведующий Чеснокова Л.Я.
3.	Инструктажи: -охрана жизни и здоровья детей; -техника безопасности и охрана труда; -должностные обязанности сотрудников ДОУ; -антитеррористическая защищенность; -об обеспечении пожарной безопасности.	В течение учебного года	Заведующий Чеснокова Л.Я.
4.	Отчетно – выборное профсоюзное собрание.	Октябрь	Садовникова К.Ю.
5.	Обсуждение плана действий персонала при ЧС и угрозе терактов.	Октябрь	Заведующий Чеснокова Л.Я.
6.	Подготовка здания МДОУ к зиме (уборка территории, обновление снегоуборочного инвентаря)	Октябрь - ноябрь	Заведующий Чеснокова Л.Я. Завхоз Фатник О.М. воспитатели
7.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий Чеснокова Л.Я.
8.	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий Чеснокова Л.Я.
9.	Торжественное собрание к международному женскому дню.	Март	Заведующий Чеснокова Л.Я.
10.	Производственное собрание «О подготовке к летнему периоду»	Март	Заведующий Чеснокова Л.Я.
11.	Субботник по уборке территории сада.	Апрель	Заведующий Чеснокова Л.Я. Завхоз Фатник О.М.

12.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Чеснокова Л.Я. Завхоз Фатник О.М.
13.	Работа МДОУ по эстетике оформления помещений.	В течение учебного года	Заведующий Чеснокова Л.Я.
14.	Частичный ремонт групп.	Июнь	Заведующий Чеснокова Л.Я. Завхоз Фатник О.М. обслуживающий персонал
15.	Пополнение групп игрушками и дидактическими играми.	В течение учебного года	Родительский комитет
16.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий Чеснокова Л.Я.

